

# Protokoll der Fachschaftsvollversammlung

„Name“ vom „Datum“

Dieses Protokoll gilt für das Semester „2011“

## Kontaktperson:

Max Mustermann

Telefonnummer

Mailadresse

## Vorläufige Tagesordnung:

**TOP 1:** Feststellung der Tagesordnung

**TOP 2:** Wahl eines/r ProtokollantIn

**TOP 3:** Wahl eines/r VersammlungsleiterIn

**TOP 4:** Bericht des Fachschaftsrates

**TOP 5:** Kassenprüfung

**TOP 6:** Entlastung der FinanzreferentInnen

**TOP 7:** Entlastung des Fachschaftsrates

**TOP 8:** Wahl des neuen Fachschaftsrates

**TOP 9:** Satzungsänderung

**TOP 10:** Verschiedenes

Beginn der Vollversammlung um: Uhrzeit

Ende der Vollversammlung um: Uhrzeit

## TOP 1:

Die vorläufige Tagesordnung wurde ...

**Kommentar [S1]:** Name der Fachschaft eintragen.

**Kommentar [S2]:** Das Datum eintragen, wann die Vollversammlung stattgefunden hat.

**Kommentar [S3]:** Manche Fachschaftsrate wählen sich für ein Semester, andere auch für zwei. Solltet ihr euch also für ein ganzes Jahr wählen wollen, so muss dies hier kenntlich gemacht werden! Ihr müsst dann nur einmal dieses Protokoll bei den FSVK-SprecherInnen einreichen, aber trotzdem in jedem der zwei Semester erneut den Rubicon-Antrag zur Befreiung stellen!

**Kommentar [F4]:** Bitte hier eine Kontaktperson einfügen, welche das Studienbeitragservice kontaktieren kann, sollte es Rückfragen bezüglich eures VV-Protokolles geben.

**Kommentar [S5]:** „Vorläufig“ bedeutet, dass diese Tagesordnung (TO) zwei Wochen vor der Vollversammlung (VV) bereits veröffentlicht wurde, aber noch auf der VV selbst geändert oder ergänzt werden kann. Deshalb ist der erste TOP die „Feststellung der TO“.

**Kommentar [S6]:** Natürlich ist dies nur ein Vorschlag einer Tagesordnung, welchen ihr nach euren Bedürfnissen ändern und anpassen könnt.

**Kommentar [S7]:** Hier die Uhrzeit eintragen, an der die VV begonnen hatte.

**Kommentar [S8]:** Hier die Uhrzeit eintragen, an der die VV geschlossen wurde.

**Kommentar [S9]:** „festgestellt.“ oder „mit folgenden Punkten ergänzt/geändert.“

**TOP 2:**

Es wurden folgende KandidatInnen vorgeschlagen oder haben sich zur Wahl gestellt:

- Max Mustermann
- Anja Mustermann

Das Wahlergebnis lautet wie folgt:

...Ja-Stimmen

...Nein-Stimmen

...Enthaltungen

Der/die Kandidatin nimmt die Wahl an.

**Kommentar [S10]:** Hier die Namen der KandidatInnen für das Protokollamt eintragen.

**Kommentar [S11]:** Eintragen des Ergebnisses.

**Kommentar [S12]:** Eintragen des Ergebnisses.

**Kommentar [S13]:** Eintragen des Ergebnisses.

**Kommentar [S14]:** Hier den Namen eintragen, der/die die Wahl gewonnen hat.

**TOP 3:**

Es wurden folgende KandidatInnen vorgeschlagen oder haben sich zur Wahl gestellt:

- Max Mustermann
- Anja Mustermann

Das Wahlergebnis lautet wie folgt:

...Ja-Stimmen

...Nein-Stimmen

...Enthaltungen

Der/die Kandidatin nimmt die Wahl an.

**Kommentar [S15]:** Hier die Namen der KandidatInnen für die Versammlungsleitung eintragen.

**Kommentar [S16]:** Eintragen des Ergebnisses.

**Kommentar [S17]:** Eintragen des Ergebnisses.

**Kommentar [S18]:** Eintragen des Ergebnisses.

**Kommentar [S19]:** Hier den Namen eintragen, der/die die Wahl gewonnen hat.

**TOP 4:**

Der Fachschaftsrat berichtet über seine Aktivitäten während seiner Amtszeit...

**Kommentar [S20]:** Hier den Bericht des Fachschaftsrates einfügen.

**TOP 5:**

Der/die FinanzreferentIn stellt die Ausgaben und Einnahmen während der Amtszeit des Fachschaftsrates vor...

**Kommentar [S21]:** Es wird empfohlen externe PrüferInnen hinzuziehen, damit es nicht zu Betrugsvorwürfen oder Ähnliches kommen kann.

**Kommentar [S22]:** Die detaillierte Kassenprüfung einfügen.

**TOP 6:**

Die Vollversammlung entlastet den/die FinanzreferentIn von seiner vorherigen Amtszeit mit dem folgenden Votum:

...Ja-Stimmen

...Nein-Stimmen

...Enthaltungen

**Kommentar [S23]:** Eintragen des Ergebnisses.

**Kommentar [S24]:** Eintragen des Ergebnisses.

**Kommentar [S25]:** Eintragen des Ergebnisses.

**TOP 7:**

Die Vollversammlung entlastet den Fachschaftsrat von seiner vorherigen Amtszeit mit dem folgenden Votum:

... Ja-Stimmen

... Nein-Stimmen

... Enthaltungen

### TOP 8:

Es lassen sich folgende KandidatInnen zur Wahl als Mitglied im Fachschaftsrates wählen:

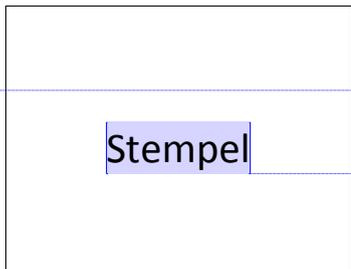
- Max Mustermann
- Anja Mustermann
- Etc.

Das Wahlergebnis ergab laut unserer Satzung folgende neue Mitglieder des Fachschaftsrates:

Max Mustermann
Anja Mustermann
Etc.

-----

ProtokollantIn



### TOP 9:

Folgende Satzungsänderungen wurden vorgeschlagen:

...

Die Vollversammlung stimmt über jede Satzungsänderung wie folgt ab:

... Ja-Stimmen

... Nein-Stimmen

... Enthaltungen

**Kommentar [S26]:** Eintragen des Ergebnisses.

**Kommentar [S27]:** Eintragen des Ergebnisses.

**Kommentar [S28]:** Eintragen des Ergebnisses.

**Kommentar [S29]:** Auflistung der KandidatInnen einfügen.

**Kommentar [S30]:** Die Wahl der Mitglieder eines Fachschaftsrates kann auf drei Weisen geschehen: Einzelwahl; Blockwahl; Listenwahl  
Einzelwahl: Jede/r KandidatIn wird einzeln gewählt.  
Blockwahl: Alle KandidatInnen werden auf einmal gewählt.  
Listenwahl: Die KandidatInnen können sich jeweils einmal auf eine Liste eintragen. Sollte es bei einer Wahl nur eine Liste geben, so wird nur diese gewählt. Sollten aber zwei oder mehrere Listen zur Wahl antreten, so muss sich die VV für eine Liste entscheiden.

**Kommentar [S31]:** Manche Satzungen haben die Anzahl der Mitglieder in einem Fachschaftsrat begrenzt oder verlangen eine bestimmte Anzahl an Stimmen, die erreicht werden müssen, damit man gewählt wird etc.

**Kommentar [S33]:** Unterschrift der Protokollantin.

**Kommentar [S32]:** Sollte euer Fachschaftsrat einen Stempel besitzen, so bitte hier einmal stempeln!

**Kommentar [S34]:** Einfügen der Liste der Änderungen.

**Kommentar [S35]:** Bei Satzungsänderungen müssen alle Änderungen einzeln abgestimmt werden. Des Weiteren können Satzungen nur auf einer VV geändert werden und auch nur mit einer 2/3 Mehrheit (siehe Satzung der Studierendenschaft Stand 2004).

**Kommentar [S36]:** Einfügen der Abstimmungsergebnisse

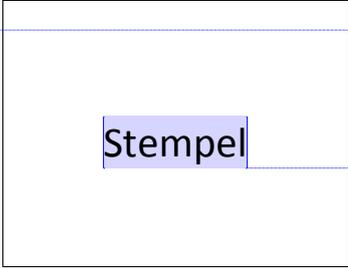
**TOP 10:**

...

**Kommentar [S37]:** Einfügen aller Themen für den TOP „Verschiedenes“.

-----

ProtokollantIn



**Kommentar [S39]:** Unterschrift der/s ProtokollantIn.

**Kommentar [S38]:** Sollte euer Fachschaftsrat einen Stempel besitzen, so bitte hier einmal erneut stempeln!