

Liebe FachschaftlerInnen,

da es in letzter Zeit vermehrt zu Nachfragen und Reklamationen wegen des Broschürendrucks für die Erstihefte kam, hier noch mal für alle unsere aktuellen Druckvorgaben:

- Die Abgabefrist für die Druckdaten endet jeweils drei Wochen vor Semesterbeginn, danach können wir je nach Auftragslage nicht mehr garantieren, dass eure Broschüren rechtzeitig fertig werden
- Wir können geheftete Broschüren im Endformat DIN A4 und DIN A5 erstellen
- die Druckdaten bitte als **PDF** im angestrebten DIN Format einreichen
- der Umschlag kann **außen** farbig bedruckt werden, alternativ ist hier auch farbiges Papier möglich
- der Innenteil des Heftes wird in der Regel schwarz weiß gedruckt
- die **Gesamtzahl der Seiten muss durch vier teilbar sein**, sonst habt ihr hinterher Leerseiten
- wenn ihr an einer bestimmten Stelle im Heft leere Seiten haben wollt (viele lassen z.B. die Innenseiten des Umschlags unbedruckt), legt dort bitte auch leere Seiten im Dokument an, sonst müssen wir raten (wir raten schlecht)
- wir benötigen ein Dokument mit **Einzelseiten** im Endformat, keine Druckbögen
- **Seitenreihenfolge**: Umschlag vorne, Inhalt S. 1, 2, 3, ..., Umschlag hinten. Die Aufteilung der Seiten auf die Druckbögen (das Ausschließen) übernehmen wir
- wenn ihr Inhalte habt, die sich über zwei Seiten erstrecken (Studienverlaufspläne, Campuskarten etc.), achtet bitte darauf, dass die **erste** (im Heft dann linke) Seite im Dokument eine **gerade** Seite ist
- Wir können **maximal 80 Seiten** (inklusive Leerseiten) heften

Wenn ihr euch an diese Vorgaben haltet, kann eigentlich nichts schief gehen. Bei Rückfragen könnt ihr uns aber auch wie immer gerne schreiben oder in GA Nord 03/33 (direkt unter dem Haupteingang) innerhalb der Öffnungszeiten vorbei kommen.

Euer AStA Druckerei Team