

Protokoll der Vollversammlung der Fachschaft „XY“ vom „Datum“

Dieses Protokoll gilt für das Semester „WS 2013/2014“

Kontaktdaten des/r ProtokollantIn:

Name

Adresse

Telefonnummer

E-Mailadresse

Vorläufige Tagesordnung:

TOP 1: Feststellung der Tagesordnung

TOP 2: Wahl eines/r ProtokollantIn

TOP 3: Wahl eines/r VersammlungsleiterIn

TOP 4: Bericht des Fachschaftsrates

TOP 5: Kassenprüfung

TOP 6: Entlastung der FinanzreferentInnen und KassenverwalterInnen

TOP 7: Entlastung des Fachschaftsrates

TOP 8: Wahl des neuen Fachschaftsrates

TOP 9: Wahl der FinanzreferentInnen

TOP 10: Satzungsänderung

TOP 11: Verschiedenes

Beginn der Vollversammlung: Uhrzeit

Ende der Vollversammlung: Uhrzeit

Kommentar [F1]: Name der Fachschaft eintragen.

Kommentar [F2]: Datum der VV einfügen

Kommentar [F3]: Aktuelles Semester eintragen. Achtung: Manche Fachschaftsrate wählen sich für ein Semester, andere auch für zwei. Solltet ihr euch also für ein ganzes Jahr wählen wollen, so muss dies hier kenntlich gemacht werden! Ihr müsst dann nur einmal dieses Protokoll bei den FSVK-SprecherInnen für die Stimmberechtigung auf den FSVK-Sitzungen einreichen.

Kommentar [F4]: Natürlich ist dies nur ein Vorschlag einer Tagesordnung, welchen ihr nach euren Bedürfnissen ändern und anpassen könnt.

Kommentar [F5]: Uhrzeit eintragen

Kommentar [F6]: Uhrzeit eintragen

TOP 1: Feststellung der Tagesordnung

Text

Kommentar [F7]: Beispiel: Die vorläufige Tagesordnung wurde festgestellt.

TOP 2: Wahl eines/r ProtokollantIn

Text

Kommentar [F8]: Beispiel: Es wurden folgende KandidatInnen vorgeschlagen oder haben sich zur Wahl gestellt: Max Mustermann und Gerta Gans.

Wahlergebnis:

Kommentar [F9]: Beispiel:
Das Wahlergebnis lautet wie folgt:
Max Mustermann:
12 – Ja-Stimmen
20 – Nein-Stimmen
7 – Enthaltungen

Gerta Gans:
20 – Ja-Stimmen
12 – Nein-Stimmen
7 – Enthaltungen

TOP 3: Wahl eines/r VersammlungsleiterIn

Text

Damit hat die Kandidatin Gerta Gans mehr Ja – Stimmen erhalten. Sie nimmt die Wahl an.

Wahlergebnis:

Kommentar [F10]: Beispiel: Es wurden folgende KandidatInnen vorgeschlagen oder haben sich zur Wahl gestellt: Max Mustermann und Gerta Gans.

Kommentar [F11]: Beispiel:
Das Wahlergebnis lautet wie folgt:
Max Mustermann:
20 – Ja-Stimmen
12 – Nein-Stimmen
7 – Enthaltungen

Gerta Gans:
12 – Ja-Stimmen
20 – Nein-Stimmen
7 – Enthaltungen

TOP 4: Bericht des Fachschaftsrates

Text

Damit hat der Kandidat Max Mustermann mehr Ja – Stimmen erhalten. Er nimmt die Wahl an.

Kommentar [F12]: Beispiel: Der Fachschaftsrat berichtet über seine Aktivitäten während seiner Amtszeit ...

TOP 5: Kassenprüfung

Text

Kommentar [F13]: Beispiel: Der/Die FinanzreferentIn / die externen KassenprüferInnen stellt/en die Einnahmen und Ausgaben vor.

TOP 6: Entlastung der FinanzreferentInnen und KassenverwalterInnen

Abstimmungsergebnis:

Kommentar [F14]: Beispiel: Die Vollversammlung entlastet den/die FinanzreferentIn von seiner vorherigen Amtszeit mit dem folgenden Votum:
20 – Ja – Stimmen
7 – Nein – Stimmen
12 – Enthaltungen

TOP 7: Entlastung des Fachschaftsrates

Abstimmungsergebnis:

Kommentar [F15]: Beispiel: Die Vollversammlung entlastet den Fachschaftsrat von seiner vorherigen Amtszeit mit dem folgenden Votum:
20 – Ja – Stimmen
7 – Nein – Stimmen
12 – Enthaltungen

Kommentar [F16]: Die Wahl der Mitglieder eines Fachschaftsrates kann auf drei Weisen geschehen:
Einzelwahl; Blockwahl; Listenwahl.
Einzelwahl: Jede/r KandidatIn wird einzeln gewählt.
Blockwahl: Alle KandidatInnen werden auf einmal gewählt.
Listenwahl: Die KandidatInnen können sich jeweils einmal auf eine Liste eintragen. Sollte es bei einer Wahl nur eine Liste geben, so wird nur diese gewählt. Sollten aber zwei oder mehrere Listen zur Wahl antreten, so muss sich die VV für eine Liste entscheiden.

TOP 8: Wahl des neuen Fachschaftsrates

Text

Kommentar [F17]: Beispiel: Es lassen sich folgende KandidatInnen zur Wahl als Mitglied im Fachschaftsrat wählen:
Max Mustermann
Gerta Gans
...

Wahlergebnis:

Kommentar [F18]: Beispiel: Das Wahlergebnis ergibt laut der Satzung folgende neue Mitglieder:
Max Mustermann
Gerta Gans
...

Kommentar [F19]: Beispiel: Es lassen sich folgende KandidatInnen zur Wahl als FinanzreferentInnen aufstellen:
Max Mustermann
Gerta Gans
...

TOP 9: Wahl der FinanzreferentInnen

Text

Kommentar [F20]: Beispiel:
Das Wahlergebnis lautet wie folgt:
Max Mustermann:
12 – Ja-Stimmen
20 – Nein-Stimmen
7 – Enthaltungen

Wahlergebnis:

Gerta Gans:
20 – Ja-Stimmen
12 – Nein-Stimmen
7 – Enthaltungen

Damit hat die Kandidatin Gerta Gans mehr Ja – Stimmen erhalten. Sie nimmt die Wahl an.

TOP 10: Satzungsänderung

Abstimmungsergebnis:

Abschließendes Abstimmungsergebnis:

TOP 11: Verschiedenes

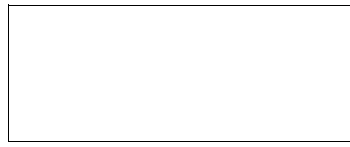
Text

Kommentar [F21]: Bei Satzungsänderungen müssen alle Änderungen einzeln abgestimmt werden. Des Weiteren können Satzungen nur auf einer VV geändert werden und auch nur mit einer 2/3 Mehrheit (siehe Satzung der Studierendenschaft Stand 2004).

Kommentar [F22]: Zum Schluss müssen alle Änderungen noch einmal als Gesamtpaket abgestimmt werden.

Kommentar [F23]: Einfügen, was berichtet wird.

Datum / Unterschrift ProtokollantIn



Stempel des Fachschaftrates

Datum / Unterschrift FSVK-SprecherIn



Stempel der FSVK

Kommentar [F24]: Dies ist nur nötig, wenn ihr mit dem VV-Protokoll eine Änderung eures FSR-Geschäftskontos bei der Bank vorhabt. Meistens wollen die Banken dies aber gar nicht und es reichen euer Stempel und Unterschrift.