

# Protokoll der Vollversammlung der Fachschaft „XY“ vom „Datum“

Dieses Protokoll gilt für das Semester „WS 2013/2014“

## Kontaktdaten des/r ProtokollantIn:

Name

Adresse

Telefonnummer

E-Mailadresse

## Vorläufige Tagesordnung:

**TOP 1:** Feststellung der Tagesordnung

**TOP 2:** Wahl eines/r ProtokollantIn

**TOP 3:** Wahl eines/r VersammlungsleiterIn

**TOP 4:** Bericht des Fachschaftsrates

**TOP 5:** Kassenprüfung

**TOP 6:** Entlastung der FinanzreferentInnen und KassenverwalterInnen

**TOP 7:** Entlastung des Fachschaftsrates

**TOP 8:** Wahl des neuen Fachschaftsrates

**TOP 9:** Wahl der FinanzreferentInnen

**TOP 10:** Satzungsänderung

**TOP 11:** Verschiedenes

Beginn der Vollversammlung: Uhrzeit

Ende der Vollversammlung: Uhrzeit

**Kommentiert [F1]:** Name der Fachschaft eintragen.

**Kommentiert [F2]:** Datum der VV einfügen

**Kommentiert [F3]:** Aktuelles Semester eintragen. Achtung: Manche Fachschaftsrate wählen sich für ein Semester, andere auch für zwei. Solltet ihr euch also für ein ganzes Jahr wählen wollen, so muss dies hier kenntlich gemacht werden! Ihr müsst dann nur einmal dieses Protokoll bei den FSVK- SprecherInnen für die Stimmberechtigung auf den FSVK-Sitzungen einreichen.

**Kommentiert [F4]:** Natürlich ist dies nur ein Vorschlag einer Tagesordnung, welchen ihr nach euren Bedürfnissen ändern und anpassen könnt.

**Kommentiert [F5]:** Uhrzeit eintragen

**Kommentiert [F6]:** Uhrzeit eintragen

**TOP 1: Feststellung der Tagesordnung**

Text

**Kommentiert [F7]:** Beispiel: Die vorläufige Tagesordnung wurde festgestellt.

**TOP 2: Wahl eines/r ProtokollantIn**

Text

**Kommentiert [F8]:** Beispiel: Es wurden folgende KandidatInnen vorgeschlagen oder haben sich zur Wahl gestellt: Max Mustermann und Gerta Gans.

Wahlergebnis:

**Kommentiert [F9]:** Beispiel:  
Das Wahlergebnis lautet wie folgt:  
Max Mustermann:  
12 – Ja-Stimmen  
20 – Nein-Stimmen  
7 – Enthaltungen  
  
Gerta Gans:  
20 – Ja-Stimmen  
12 – Nein-Stimmen  
7 – Enthaltungen

**TOP 3: Wahl eines/r VersammlungsleiterIn**

Text

Damit hat die Kandidatin Gerta Gans mehr Ja – Stimmen erhalten. Sie nimmt die Wahl an.

Wahlergebnis:

**Kommentiert [F10]:** Beispiel: Es wurden folgende KandidatInnen vorgeschlagen oder haben sich zur Wahl gestellt: Max Mustermann und Gerta Gans.

**Kommentiert [F11]:** Beispiel:  
Das Wahlergebnis lautet wie folgt:  
Max Mustermann:  
20 – Ja-Stimmen  
12 – Nein-Stimmen  
7 – Enthaltungen  
  
Gerta Gans:  
12 – Ja-Stimmen  
20 – Nein-Stimmen  
7 – Enthaltungen

**TOP 4: Bericht des Fachschaftsrates**

Text

Damit hat der Kandidat Max Mustermann mehr Ja – Stimmen erhalten. Er nimmt die Wahl an.

**Kommentiert [F12]:** Beispiel: Der Fachschaftsrat berichtet über seine Aktivitäten während seiner Amtszeit ...

**TOP 5: Kassenprüfung**

Text

**Kommentiert [F13]:** Beispiel: Der/Die FinanzreferentIn / die externen KassenprüferInnen stellt/en die Einnahmen und Ausgaben vor.

**TOP 6: Entlastung der FinanzreferentInnen und KassenverwalterInnen**

Abstimmungsergebnis:

**Kommentiert [F14]:** Beispiel: Die Vollversammlung entlastet den/die FinanzreferentIn von seiner vorherigen Amtszeit mit dem folgenden Votum:  
20 – Ja – Stimmen  
7 – Nein – Stimmen  
12 – Enthaltungen

**TOP 7: Entlastung des Fachschaftsrates**

Abstimmungsergebnis:

**Kommentiert [F15]:** Beispiel: Die Vollversammlung entlastet den Fachschaftsrat von seiner vorherigen Amtszeit mit dem folgenden Votum:  
20 – Ja – Stimmen  
7 – Nein – Stimmen  
12 – Enthaltungen

**Kommentiert [F16]:** Die Wahl der Mitglieder eines Fachschaftsrates kann auf drei Weisen geschehen:  
Einzelwahl; Blockwahl; Listenwahl.  
Einzelwahl: Jede/r KandidatIn wird einzeln gewählt.  
Blockwahl: Alle KandidatInnen werden auf einmal gewählt.  
Listenwahl: Die KandidatInnen können sich jeweils einmal auf eine Liste eintragen. Sollte es bei einer Wahl nur eine Liste geben, so wird nur diese gewählt. Sollten aber zwei oder mehrere Listen zur Wahl antreten, so muss sich die VV für eine Liste entscheiden.

**TOP 8: Wahl des neuen Fachschaftsrates**

Text

**Kommentiert [FS17]:** Auch wenn ihr keinen neuen FSR wählt, tragt hier bitte die aktuellen Mitglieder eures FSR hier ein.

**Kommentiert [F18]:** Beispiel: Es lassen sich folgende KandidatInnen zur Wahl als Mitglied im Fachschaftsrat wählen:  
Max Mustermann  
Gerta Gans  
...

Wahlergebnis:

**Kommentiert [F19]:** Beispiel: Das Wahlergebnis ergibt laut der Satzung folgende neue Mitglieder:  
Max Mustermann  
Gerta Gans  
...

**Kommentiert [F20]:** Beispiel: Es lassen sich folgende KandidatInnen zur Wahl als FinanzreferentInnen aufstellen:  
Max Mustermann  
Gerta Gans  
...

**TOP 9: Wahl der FinanzreferentInnen**

Text

**Kommentiert [F21]:** Beispiel:  
Das Wahlergebnis lautet wie folgt:  
Max Mustermann:  
12 – Ja-Stimmen  
20 – Nein-Stimmen  
7 – Enthaltungen

Gerta Gans:  
20 – Ja-Stimmen  
12 – Nein-Stimmen  
7 – Enthaltungen

Wahlergebnis:

Damit hat die Kandidatin Gerta Gans mehr Ja – Stimmen erhalten. Sie nimmt die Wahl an.

**TOP 10: Satzungsänderung**

Abstimmungsergebnis:

Abschließendes Abstimmungsergebnis:

**Kommentiert [F22]:** Bei Satzungsänderungen müssen alle Änderungen einzeln abgestimmt werden. Des Weiteren können Satzungen nur auf einer VV geändert werden und auch nur mit einer 2/3 Mehrheit (siehe Satzung der Studierendenschaft Stand 2004).

**Kommentiert [F23]:** Zum Schluss müssen alle Änderungen noch einmal als Gesamtpaket abgestimmt werden.

**TOP 11: Verschiedenes**

Text

**Kommentiert [F24]:** Einfügen, was berichtet wird.

\_\_\_\_\_ Datum / Unterschrift ProtokollantIn

\_\_\_\_\_ Stempel des Fachschaftsrates

\_\_\_\_\_ Datum / Unterschrift FSVK-SprecherIn

\_\_\_\_\_ Stempel der FSVK

**Kommentiert [F25]:** Dies ist nur nötig, wenn ihr mit dem VV-Protokoll eine Änderung eures FSR-Geschäftskontos bei der Bank vorhabt. Meistens wollen die Banken dies aber gar nicht und es reichen euer Stempel und Unterschrift.